



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 4 METRO
STATUS TERAKREDITASI "A" NSPN : 10807568



Jalan Raya Stadion 24 Tejosari Metro Timur Telp. (0725) 785589 Kode Pos 34124
E-mail : sman4metro@yahoo.co.id / Website : sman4-metro.sch.id

INFORMASI PERPINDAHAN MURID MASUK
SMA NEGERI 4 METRO TAHUN AJARAN 2025/2026

NOMOR : 400.3.8/127/V.01/SMA.4/2026

Dalam rangka mendukung dan mewujudkan pelaksanaan pemenuhan kuota daya tampung yang tersedia di SMA Negeri 4 Metro melalui prosedur perpindahan murid masuk yang obyektif, transparan, tidak diskriminatif, dan dapat dipertanggungjawabkan maka kami menginformasikan "Informasi Perpindahan Murid Masuk SMA Negeri 4 Metro Tahun Ajaran 2025/2026 Nomor 400.3.8/127/V.01/SMA/2026 sebagai berikut:

A. DASAR HUKUM

1. Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Lampung Nomor : 100.3.3/1241/V.01/DP.1A/2025 tentang Kalender Pendidikan dan Jumlah Jam Belajar Efektif Pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas dan Sekolah Menengah Kejuruan dan Sekolah Luar Biasa di Provinsi Lampung Tahun Pelajaran 2025/2026.
2. Keputusan Gubernur Lampung Nomor : G/289/V.01/HK/2025 tentang Petunjuk Teknis Sistem Penerimaan Murid Baru Pada Sekolah Menengah Atas dan Sekolah Menengah Kejuruan di Provinsi Lampung Tahun Ajaran 2025/2026.
3. Kurikulum Satuan Pendidikan SMA Negeri 4 Metro

B. JUMLAH KUOTA KOSONG DI SMA NEGERI 4 METRO

1) Kelas X

No.	Kelas	Jumlah Kuota Kosong
1.	Fase E Kelas X	3 (tiga) orang murid

2) Kelas XI

No.	Kelas Mata Pelajaran Pilihan (Fase F Kelas XI)	Jumlah Kuota Kosong
1.	Fase F Kelas XI.3 - Fisika - Matematika Tingkat Lanjut - Informatika - Sosiologi	2 (dua) orang murid
2.	Fase F Kelas XI.5 - Biologi - Kimia - Informatika - Ekonomi	2 (dua) orang murid
3.	Fase F Kelas XI.9 - Ekonomi - Sosiologi - Informatika - Matematika Tingkat Lanjut	5 (lima) orang murid

C. KETENTUAN PERPINDAHAN MURID ANTAR SATUAN PENDIDIKAN

1. Perpindahan murid kelas X (sepuluh) hanya dapat dilaksanakan mulai semester 2 (dua) jika ada kuota yang kosong.
2. Perpindahan kelas XI (sebelas) berdasarkan mata pelajaran pilihan pada kuota yang kosong.
3. Perpindahan hanya dapat dilakukan pada jenis pendidikan yang sama.
4. Pemohon telah dinyatakan lulus tes kelayakan yang diadakan oleh SMA Negeri 4 Metro.

D. PERSYARATAN

1. Surat permohonan pindah sekolah dan permohonan ketersediaan daya tampung dari SMA Negeri 4 Metro;
2. Surat pernyataan kesediaan mengikuti tes kelayakan dan penempatan yang diselenggarakan oleh SMA Negeri 4 Metro;
3. Surat Keterangan Pindah Sekolah dari sekolah asal;
4. Surat Keterangan Berkelakuan Baik dari sekolah asal;
5. Fotokopi Raport;
6. Fotokopi Ijazah SMP;
7. Fotokopi Akte Kelahiran;
8. Fotokopi Kartu Keluarga;
9. Formulir pendaftaran Perpindahan Murid Masuk;
10. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM)
11. Seluruh berkas (1, 2, 9, 10) dapat diunduh pada: <https://forms.gle/qNUA2YHGwpSgTJXq9>
12. Untuk keperluan seleksi administrasi pemohon melengkapi berkas pada nomor 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10 (Berkas dimasukkan dalam map dan diberi identitas saat seleksi TKA).

E. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR

1. Petugas mengumumkan jumlah kuota kosong dan prosedur perpindahan murid masuk SMA Negeri 4 Metro;
2. Pemohon melengkapi persyaratan administrasi sesuai dengan ketentuan;
3. Pemohon mengajukan permohonan surat keterangan ketersediaan daya tampung dan berkas administrasi pendaftaran kepada petugas;
4. Petugas menerima dokumen administrasi dari pemohon;
5. Tim Perpindahan Murid SMAN 4 Metro menyelenggarakan seleksi administrasi;
6. Setelah seleksi administrasi selesai dilaksanakan, maka Tim Perpindahan Murid SMAN 4 Metro mengumumkan hasil seleksi administrasi. Apabila pemohon lolos tahap seleksi administrasi maka pemohon dapat mengikuti tes kelayakan masuk yang diselenggarakan oleh Tim Perpindahan Murid SMAN 4 Metro;
7. Mengikuti Tes Kelayakan Akademik;
8. Tim Perpindahan Murid SMAN 4 Metro akan mengumumkan nama murid yang lolos tes kelayakan akademik. Apabila pemohon lolos tes kelayakan akademik maka petugas mengeluarkan surat keterangan ketersediaan daya tampung untuk pemohon;
9. Pemohon mengajukan permohonan surat pindah kepada Kepala Sekolah asal;
10. Satuan Pendidikan asal mengeluarkan surat pindah;
11. Pemohon membawa berkas perpindahan murid ke petugas SMAN 4 Metro;
12. Petugas menyampaikan pada Kepala Sekolah, Tim Perpindahan Murid, dan Operator Dapodik apabila persyaratan pemohon sudah lengkap;
13. Pemohon mendapatkan NIS dan menempati kelas yang telah disediakan;
14. Pelayanan Murid masuk tidak dipungut biaya.

F. MATERI TES

Tes Kelayakan Akademik :

- Bahasa Indonesia
- Bahasa Inggris
- Matematika

G. PENENTUAN HASIL SELEKSI

1. Kelengkapan berkas seleksi administrasi;
2. Peserta yang diterima adalah peserta yang nilai rata-rata tertinggi yang diperoleh dari tes kelayakan akademik;
3. Apabila terdapat nilai hasil seleksi yang sama maka akan diprioritaskan berdasarkan nilai raport dari sekolah asal;
4. Apabila murid yang telah lolos seleksi dengan nilai tertinggi urutan pertama tidak melakukan daftar ulang maka akan diisi oleh urutan kedua dan seterusnya.

H. JADWAL PELAKSANAAN

NO	NAMA KEGIATAN	HARI/TANGGAL/WAKTU	TEMPAT
1.	Tim Perpindahan Murid mengumumkan jumlah kuota kosong dan prosedur perpindahan murid	Selasa – Rabu, 3 – 4 Februari 2026	Daring melalui; Website:
2.	Pengumpulan syarat administrasi dari pemohon kepada petugas	Rabu – Kamis, 4 – 5 Februari 2026	Link drive https://forms.gle/qNUA2YHGwpSgTJXq9
3.	Seleksi (Tes Kelayakan Akademik)	Jum'at, 6 Februari 2026	Luring di SMAN 4 Metro Pukul 09.00wib s.d selesai Pakaian: seragam sekolah
4.	Pengumuman hasil seleksi penerimaan perpindahan murid masuk	Senin, 9 Februari 2026	Luring di SMAN 4 Metro Website:
5.	Daftar Ulang perpindahan murid masuk	Senin – Selasa, 9 – 10 Februari 2026	

Metro, 23 Januari 2026

Kepala Sekolah,



NI MADE NOVIANI, S.Pd

Pembina Tk.I, IV/b

NIP. 19761114 200501 2 007